

مراحل درخواست وام در پورتال دانشجویی صندوق رفاه

تشکیل پرونده:

مراجعه به پورتال دانشجویی به آدرس <https://bp.swf.ir>

دانشجویان گرامی چنانچه برای نخستین بار میخواهید از وام شهریه استفاده نمایید و فاقد پرونده در صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم می باشید جهت ثبت اطلاعات خود از دکمه تشکیل پرونده استفاده نمایند. کد ملی و تاریخ دقیق تولد (روز / ماه / سال) را درج و جستجو نمایید.

نکات مهم در تشکیل پرونده در پورتال دانشجویی :

- ✚ دانشجوی گرامی با توجه به محدودیت های فنی لطفا از ساعت ۸ صبح الی ۱۶ بعد ظهر ثبت نام نمایید.
- ✚ در صفحه باز شده شما اطلاعات شناسنامه ای خود را به صورت اتوماتیک مشاهده خواهید کرد .
- ✚ محل صدور شناسنامه خود را درج نمایید.
- ✚ در قسمت مرکز آموزش : کد ۳۰۱۰ دانشگاه جامع علمی کاربردی واحد استانی خراسان رضوی درج گردد.
- ✚ در قسمت دانشکده : نام مرکز آموزشی محل تحصیل را جستجو و یا کد مرکز آموزش خود را از محل تحصیل خود دریافت، درج نمایید.
- ✚ رشته تحصیلی : چنانچه عنوان رشته شما موجود نمی باشد . رشته نزدیک به آن را انتخاب نمایید. مثال رشته حقوق – ارشاد و معاضدت قضائی در سیستم موجود نمی باشد درج نمایید رشته حقوق
- ✚ نوع دوره تحصیل : نوبت دوم شهریه پرداز
- ✚ مقطع تحصیلی : مقطع تحصیلی که در حال حاضر در آن مشغول به تحصیل هستید را درج نمایید.
- ✚ سال ورود: سال تحصیلی خود را که با دو شماره اول شماره دانشجویی شما یکی می باشد را درج نمایید.
- ✚ نیمسال ورود: ورودی مهر (نیمسال اول)– بهمن (نیمسال دوم)– تابستان (نیمسال سوم) را اعلام نمایید.
- ✚ شماره دانشجویی: جهت واریز مبالغ وام به حساب مراکز آموزش درج شماره دانشجویی، دارای اهمیت می باشد.
- ✚ شماره تلفن منزل و موبایل شخصی خود را درج نمایید. کلیه اطلاع رسانی صندوق از طریق پیامک می باشد.
- ✚ دریافت کد صحت سنجی : در صورت کلیک بر این گزینه برای شماره تلفن همراه درج شده در این صفحه، پیامکی ارسال خواهد شد دقت نمایید پس از درج کد صحت سنجی ممکن است برخی مواردی را که ثبت کرده اید مانند نام محل صدور شناسنامه حذف شده باشد پس از بررسی مجدد اقدام به ثبت نماید.
- ✚ پس از ثبت اطلاعات به مرکز آموزش خود جهت تایید نام شما در سامانه مذکور، مراجعه نمایید .
- ✚ پس از تایید مرکز آموزش مجدداً به پورتال دانشجویی مراجعه و گزینه "ورود به پرتال" انتخاب نمایید.
- ✚ برای نخستین بار کد ملی شما بدون درج خط تیره، کد کاربری و کلمه عبور شما محسوب خواهد شد .
- ✚ پس از ورود به سیستم این پیغام برای شما نمایش داده می شود تا زمانیکه کلمه عبور خود را تغییر ندهید امکان استفاده از سایت فراهم نمی باشد در این قسمت نیز مجدداً شماره تماس و کد صحت سنجی جدید که برای شما ارسال شده است را به همراه رمز عبور جدید درج و ثبت نماید.
- ✚ کلمه عبور می بایستی حداقل دارای ۶ و حداکثر ۱۲ حرف یا رقم باشد

ثبت درخواست وام برای نخستین بار :

- گزینه درخواست وام را انتخاب نمائید.
- نوع وام درخواستی را "شهریه" را انتخاب نمائید.
- دربخش مشخصات مرکز آموزشی در صورت عدم مشاهده نام مرکز آموزشی که در آن مشغول به تحصیل هستید، نام " دانشگاه جامع علمی کاربردی واحد استان خراسان رضوی " را انتخاب نمائید.
- گزینه " اینجانب قوانین مربوط به پرداخت و بازپرداخت وام صندوق رفاه دانشجویان را مطالعه نموده و می پذیرم را تایید نمایید.
- شماره تماس را جهت دریافت کدصحت سنجی درج نمایید و پس از دریافت پیامک اقدام به ثبت درخواست نماید.
- در ابتدای هر نیمسال تحصیلی، جهت درج ثبت درخواست وام همان نیمسال از پورتال دانشجویی اقدام نمائید.

ثبت درخواست مقطع تحصیلی جدید :

- دانشجو گرامی بخاطر داشته باشید قبل از ایجاد مقطع تحصیلی جدید می بایست وضعیت مقطع تحصیلی مقطع قبلی شما دارای دفترچه اقساط و یا تسویه حساب باشد . ضمناً در صورت فاصله زمانی بین مقطع تحصیلی جدید و قبلی در صورت داشتن دفترچه اقساط نباید قسط معوقه داشته باشید .
- پس از بررسی واطمینان از رعایت مسائل قوانین صندوق، به پورتال دانشجویی خود در صندوق رفاه مراجعه نمایید.
- گزینه اطلاعات تحصیل را انتخاب نمائید.
- گزینه ایجاد مقطع جدید را انتخاب نمائید.
- اطلاعات را به درستی درج و ثبت نمائید.
- به مرکز آموزش خود جهت تایید مقطع تحصیلی جدید مراجعه نمائید.
- پس از تایید مرکز آموزش امکان ثبت درخواست وام برای شما فعال میگردد.

نکته: دانشجویان برای هر نیمسال تحصیلی شخصا باید درخواست وام شهریه خود را از طریق پورتال دانشجویی صندوق رفاه ثبت نمایند.